



Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM  
- MA.  
Folha nº 000470  
Proc. Adm.: 13061/2023

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0908.00/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13061/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023 – TURILÂNDIA - MA**  
**ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 006/2023 - TURILÂNDIA - MA**  
**PROCESSO DE ADESÃO “CARONA” N.º 08/2023**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (AMPLA CONCORRÊNCIA E COTA RESERVADA PARA ME/EPP), DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO MEARIM/MA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO MEARIM – MARANHÃO / SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO E A EMPRESA ARTE GRAFICA LTDA, MEDIANTE AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR PRODUZIDAS:**

**O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO MEARIM-MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO da Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim - MA, sediada na Praça Rio Branco, centro, s/nº, Vitória do Mearim – MA, sob CNPJ nº 05.646.807/0001-10, doravante denominada CONTRATANTES, neste ato representada, pelo Secretário Municipal de Administração e Planejamento, o Sr.ª Senhor JUSCELINO LEITE DE BRITO JUNIOR, portador CPF nº 602.952.683-95, e do outro lado, a firma/empresa ARTE GRAFICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o número 10.366.849/0001-37, doravante denominada CONTRATADA, situada na AVENIDA PRESIDENTE DUTRA, Nº 336 LETRA A, CENTRO, PINHEIRO – MA, neste ato representado pelo Proprietário/Administrador, o Sr. JOSE RAIMUNDO SOARES, C.P.F. nº 255.908.983-15, Carteira Nacional de Habilitação nº 00000633721 DETRAN/MA, tem entre si ajustado o presente CONTRATO, tendo em vista do que consta nos autos do Processo Administrativo nº 13061/2023, objeto do Adesão a Ata de Registro de Preços n.º 006/2023 - TURILÂNDIA - MA, submetendo-se às cláusulas e condições abaixo e aos preceitos instituídos pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014 aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie.**



PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM  
- MA. 000471  
Folha n° \_\_\_\_\_  
Proc. Adm.: 13061/2023

Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Contrato tem por objeto a **Prestação de Serviços Gráficos para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Planejamento (Ampla Concorrência e cota reservada para ME/EPP), do Município de Vitória do Mearim/MA, conforme Adesão a Ata de Registro de Preços n.º 006/2023 - TURILÂNDIA - MA.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO**

Vinculam-se ao presente Contrato, independentemente de transcrição, a Adesão a Ata de Registro de Preços n.º 006/2023 - TURILÂNDIA - MA, a Proposta de Preços da CONTRATADA

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

O valor deste Contrato se refere a **Prestação de Serviços Gráficos para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Planejamento (Ampla Concorrência e cota reservada para ME/EPP), do Município de Vitória do Mearim/MA, no valor total de R\$ 329.285,77 (Trezentos e vinte e nove mil e duzentos e oitenta e cinco reais e setenta e sete centavos), conforme consumo estimado da CONTRATANTE e a Proposta de Preços da CONTRATADA especificada anexo.**

LOTE 05 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (AMPLA CONCORRÊNCIA)						
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
1	3150	Und	Alvará de funcionamento formato 22x32 cm papel ap 180g imp 4x0 cores	SERVIÇO	R\$ 1,54	R\$ 4.851,00
2	270	Bl	Arrecadação de Tributos (DAM) c/ 100 fls 50x02 vias formato 12x16,5 cm papel ap 56g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 32,34	R\$ 8.731,80
3	135	Und	Banner 100x150 cm	SERVIÇO	R\$ 207,73	R\$ 28.043,55
4	225	Und	Banner 60x90 cm	SERVIÇO	R\$ 79,58	R\$ 17.905,50
5	135	Und	Banner 90x120 cm	SERVIÇO	R\$ 154,21	R\$ 20.818,35
6	315	Bl	Blocos de Anotação c/ 100 fls formato 16,5x24 cm papel ap 75g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 20,65	R\$ 6.504,75
7	315	Bl	Blocos de anotações 11x15 cm ap 75g 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 17,97	R\$ 5.660,55
8	11250	Und	Capa de Processo formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 3,02	R\$ 33.975,00



PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM  
- MA. 000472

Folha nº \_\_\_\_\_

Proc. Adm.: 13061/2023

Estado do Maranhão  
Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim

9	2700	Und	Cartilha diversas c/ 03 paginas policromia papel couche 115g	SERVIÇO	R\$ 10,76	R\$ 29.052,00
10	2700	Und	Envelope Ofício Timbrado formato 24x34 cm papel kraft ouro 80g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 1,42	R\$ 3.834,00
11	2700	Und	Ficha de controle numerico 14x9 cm papel ap 180 g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 1,07	R\$ 2.889,00
12	2700	Und	Fichas Financeira formato 22x32 cm papel ap 180g imp 1x1 cores	SERVIÇO	R\$ 1,49	R\$ 4.023,00
13	6750	Und	Folder 21x31 color fv	SERVIÇO	R\$ 1,07	R\$ 7.222,50
14	2700	Und	Jornal diversos 33x48 cm c/ 03 cadernos 4x4 cores papel couche 115g	SERVIÇO	R\$ 10,85	R\$ 29.295,00
15	225	Und	Livro de Aforamento formato 33x48 cm c/ 200 paginas numeradas papel ap 75g	SERVIÇO	R\$ 258,55	R\$ 58.173,75
16	180	Bl	Nota Fiscal Avulsa c/100 fls 50x02 formato 22x33 cm papel ap 56 g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 51,99	R\$ 9.358,20
17	382	Bl	Papel timbrado c/100 fls formato 22x32 cm papel ap 75g imp 4x0 cores	SERVIÇO	R\$ 30,13	R\$ 11.509,66
18	3150	Und	Pasta c/ bolso 31x45 cm papel triplex 250g 4x0 cores	SERVIÇO	R\$ 2,84	R\$ 8.946,00
19	270	Bl	Requisição de Material c/ 100 fls 50x02 vias formato 16x22 cm papel ap 56g	SERVIÇO	R\$ 20,65	R\$ 5.575,50
<b>Valor Total do Lote</b>						<b>R\$ 296.369,11</b>
<b>LOTE 06 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO(COTA RESERVADA PARA ME/EPP)</b>						
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
1	350	Und	Alvará de funcionamento formato 22x32 cm papel ap 180g imp 4x0 cores	SERVIÇO	R\$ 1,54	R\$ 539,00
2	30	Bl	Arrecadação de Tributos (DAM) c/ 100 fls 50x02 vias formato 12x16,5 cm papel ap 56g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 32,33	R\$ 969,90
3	15	Und	Banner 100x150 cm	SERVIÇO	R\$ 207,66	R\$ 3.114,90
4	25	Und	Banner 60x90 cm	SERVIÇO	R\$ 79,55	R\$ 1.988,75
5	15	Und	Banner 90x120 cm	SERVIÇO	R\$ 154,15	R\$ 2.312,25



PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM  
- MA. 000473  
Folha nº \_\_\_\_\_  
Proc. Adm.: 13061/2023

Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

6	35	Bl	Blocos de Anotação c/ 100 fls formato 16,5x24 cm papel ap 75g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 20,64	R\$ 722,40
7	35	Bl	Blocos de anotações 11x15 cm ap 75g 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 17,97	R\$ 628,95
8	1250	Und	Capa de Processo formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 3,02	R\$ 3.775,00
9	300	Und	Cartilha diversas c/ 03 paginas policromia papel couche 115g	SERVIÇO	R\$ 10,76	R\$ 3.228,00
10	300	Und	Envelope Ofício Timbrado formato 24x34 cm papel kraft ouro 80g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 1,42	R\$ 426,00
11	300	Und	Ficha de controle numerico 14x9 cm papel ap 180 g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 1,07	R\$ 321,00
12	300	Und	Fichas Financeira formato 22x32 cm papel ap 180g imp 1x1 cores	SERVIÇO	R\$ 1,49	R\$ 447,00
13	750	Und	Folder 21x31 color fv	SERVIÇO	R\$ 1,07	R\$ 802,50
14	300	Und	Jornal diversos 33x48 cm c/ 03 cadernos 4x4 cores papel couche 115g	SERVIÇO	R\$ 10,85	R\$ 3.255,00
15	25	Und	Livro de Aforamento formato 33x48 cm c/ 200 paginas numeradas papel ap 75g	SERVIÇO	R\$ 259,23	R\$ 6.480,75
16	20	Bl	Nota Fiscal Avulsa c/100 fls 50x02 formato 22x33 cm papel ap 56 g imp 1x0 cores	SERVIÇO	R\$ 51,96	R\$ 1.039,20
17	42	Bl	Papel timbrado c/100 fls formato 22x32 cm papel ap 75g imp 4x0 cores	SERVIÇO	R\$ 29,83	R\$ 1.252,86
18	350	Und	Pasta c/ bolso 31x45 cm papel triplex 250g 4x0 cores	SERVIÇO	R\$ 2,84	R\$ 994,00
19	30	Bl	Requisição de Material c/ 100 fls 50x02 vias formato 16x22 cm papel ap 56g	SERVIÇO	R\$ 20,64	R\$ 619,20
<b>Valor Total do Lote</b>						<b>R\$ 32.916,66</b>

<b>Valor Global</b>	<b>R\$ 329.285,77</b>
---------------------	-----------------------





Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM

- MA.

Folha nº 000474

Proc. Adm.: 13061/2023

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os preços permanecerão irrevogáveis durante a vigência do presente CONTRATO.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

0401 Secretaria Mun. De Administração e Planejamento  
04.122.0003 2.022 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais  
3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros pessoa jurídica  
Fonte: 1500000000

**CLÁUSULA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art.65, inc. II, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente Contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e findará em 09/08/2024, condicionada sua eficácia à publicação no Diário Oficial.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA PERIODICIDADE DA ENTREGA**

A CONTRATADA fica obrigada a executar e/ou prestar os objetos diariamente durante a validade do contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os prazos de entrega poderão ser prorrogados, a critério da CONTRATANTE, desde que a CONTRATADA formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado o art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Efetuada a entrega semanal/mensal/diária agendada, caso haja necessidade, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO poderá solicitar fornecimento adicional, o qual não implicará em qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – a aquisição e/ou serviços deverão ser entregues para SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, conforme Ordem de Fornecimento/Serviço expedida pela SECRETARIA MUNICIPAL DE



Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM  
- MA. 000475  
Folha nº  
Proc. Adm.: 13061/2023

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**, incluídas as despesas com frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

**CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

Os objetos serão recebidos por servidor designado e acompanhado por Técnico da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Após verificação da qualidade e quantidade dos objetos/serviços recebidos provisoriamente, havendo aceitação dos mesmos, a **CONTRATANTE** emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto/serviço entregue, sendo que a data de sua assinatura inicia a contagem dos prazos de validade e de pagamento.

**CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VALIDADE**

A **CONTRATADA** fica obrigada a entregar os objetos/serviços com validade e qualidade estabelecido no Termo de Referência elaborado pela respectiva **SECRETARIA MUNICIPAL**, conforme Adesão a Ata de Registro de Preços n.º 006/2023 - TURILÂNDIA - MA.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Caso fique comprovado vício redibitório que torne os objetos/serviços impróprios ou inadequados ao uso a que se destina, a **CONTRATADA** deverá substituí-los, no prazo máximo de 02 (dois) dias consecutivos e às suas expensas, no todo ou em parte, a critério da respectiva **SECRETARIA MUNICIPAL**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A empresa ficará desobrigada nos casos excepcionais em que ficar comprovado e devidamente atestado pela **CONTRATANTE** que a impropriedade no objeto/serviço fornecido decorreu do mau uso e/ou danos motivados por causas das quais a licitante não seja direta ou indiretamente responsável.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBSTITUIÇÃO DO OBJETO**

Os objetos reprovados no recebimento provisório serão devolvidos, devendo a **CONTRATADA** substituí-los no prazo de até 02 (dois) dias consecutivos, contados a partir da Notificação, arcando com todos os custos decorrentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A substituição e as despesas decorrentes da substituição serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A substituição dos objetos/serviços não exime a **CONTRATADA** da aplicação da penalidade por atraso na entrega.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Caso o prazo indicado no parágrafo primeiro não seja observado, será considerada inexecução contratual.





PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM

- MA. 000476

Folha nº

Proc. Adm.: 13061/2023

Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

O presente Contrato não poderá ser objeto de subcontratação, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A aceitação da CONTRATANTE não exime a CONTRATADA de responder pelos atos, falhas, erros ou atrasos na(o) fornecimento/execução do objeto/serviço subcontratado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A subcontratada não terá nenhum vínculo financeiro com a CONTRATANTE e estará obrigada a aceitar suas decisões.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do Contrato será efetuada pela **Eduarda Ruana Menezes dos Santos - Digíador**, designado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO** que poderá, a qualquer tempo, determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como propor a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato, procedendo-se à revisão do mesmo a qualquer tempo em razão de fato previsível ou imprevisível, porém com conseqüências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATADA, quando for o caso, deverá formular a CONTRATANTE requerimento para revisão deste Contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, demonstrando o quanto o aumento de preços repercutiu no valor total pactuado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A planilha de custos referida na alínea anterior deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão deste Contrato.



PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM

- MA. 000477

Folha nº \_\_\_\_\_

Proc. Adm.: 13061/2023

Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Autorização de Fornecimento, da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS e CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A nota fiscal/fatura será conferida e atestada por servidor responsável indicado pela Secretária, recebimento do objeto/serviço.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, diretamente na Conta Corrente da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Caso os pagamentos sejam efetuados após o prazo estabelecido no caput desta cláusula, a CONTRATANTE se obriga a pagar multa diária de 0,02% (dois centésimos por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, até o limite de 10% (dez por cento), desde que para tanto não tenha concorrido a empresa.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Ocorrendo o pagamento antes do prazo fixado no caput, a CONTRATANTE fará jus a desconto financeiro correspondente a 0,02% (dois centésimos por cento) sobre o valor contratado, por dia de antecipação, até o limite de 10% (dez por cento).

**PARÁGRAFO QUINTO** – A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, pelo descumprimento deste contrato, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA se obriga a:

- a) fornecer os objetos/serviços conforme especificações técnicas estabelecidas e sua Proposta de Preços, observadas as respectivas quantidades, qualidade, periodicidade e locais de fornecimento/entrega;
- b) fornecer/entregar os objetos/serviços nos prazos estabelecidos nas cláusulas sétima e oitava deste instrumento, contados a partir do recebimento de cada Ordem de Fornecimentos/Serviços expedida pela respectiva **SECRETARIA MUNICIPAL**;
- c) substituir os objetos/serviços devolvidos pela CONTRATANTE, por estarem em desacordo com as especificações técnicas e com a Propostas de Preços, no prazo de até 02 (dois) dias consecutivos, contados a partir da respectiva Notificação;





PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM  
- MA.

Folha nº 000478

Proc. Adm.: 13061/2023

Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

- d) substituir, no prazo máximo de 02 (dois) dias consecutivos e às suas expensas, no todo ou em parte, a critério do CONTRATANTE, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios redibitórios;
- e) não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- f) identificar seu pessoal nos atendimentos de fornecimento/entrega dos objetos/serviços;
- g) designar preposto e apresentar relação com endereços físico e eletrônico (e-mail), telefones, fac-símiles, nomes dos responsáveis, para fins de contato;
- h) comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração no seu estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone, fax e outros dados que forem importantes;
- i) responsabilizar-se pela qualidade dos objetos/serviços fornecidos/prestados, sob pena de responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros;
- j) arcar com as despesas de frete, despesas com transporte, carga e descarga, encargos, tributos, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e quaisquer outras despesas decorrentes do serviço;
- k) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança onde serão fornecidos/entregues os objetos/serviços;
- l) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;
- m) responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessárias a prestação dos serviços, como única e exclusiva empregadora;
- n) responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;
- o) responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;
- p) garantir a qualidade e quantidade consoante os prazos estabelecidos, contados a partir da data de assinatura do respectivo Termo de Recebimento Definitivo;
- q) manter, durante a execução do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE se obriga a:

- a) emitir cada Ordem de Fornecimento/Serviços;



PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM  
- MA.

Folha nº 000479

Proc. Adm.: 13061/2023

Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

- b) acompanhar e fiscalizar os fornecimentos/serviços do objeto presente Contrato;
- c) atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a(o) entrega/fornecimento dos serviços/objetos, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com os termos deste Contrato, do Termo de Referência e da Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA;
- d) notificar a CONTRATADA para a substituição dos serviços devolvidos;
- e) efetuar os pagamentos à CONTRATADA, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste instrumento, observando as normas administrativas e financeiras em vigor;
- f) comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com os objetos/serviços fornecidos/prestados;
- g) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- h) proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O atraso injustificado na(o) prestação/fornecimento dos serviços/objetos sujeitará a CONTRATADA à multa de mora diária de 0,02%(dois centésimos por cento) do valor do respectivo fornecimento, a juízo da Administração, até o limite de 10% (dez por cento).

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Além da multa indicada no parágrafo anterior, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, na hipótese de inexecução total ou parcial do Contrato, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea “b”.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Se a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa,





Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

ficará impedida de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO MEARIM, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da aplicação das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Caberá à respectiva **SECRETARIA MUNICIPAL** da CONTRATANTE propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Após a aplicação de qualquer penalidade será feita comunicação escrita à CONTRATADA e publicação no Diário Oficial, constando o fundamento legal, excluídas os casos de aplicação das penalidades de advertência e multa de mora.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – As multas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO OITAVO** – Os valores das multas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou cobrados diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente.

**PARÁGRAFO NONO** – Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA antes de pagas ou relevadas as multas que lhe tenham sido aplicadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESCISÃO**

Constituem motivos para a rescisão deste CONTRATO:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, no prazo estipulado;
- d) o atraso injustificado no fornecimento/início dos objetos/serviços;
- e) a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- f) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;
- g) o desatendimento das determinações regulares emanadas pelo servidor ou comissão designada para acompanhar e fiscalizar a(o) sua(seu) execução/fornecimentos, assim como as da **Autoridade Competente**;
- h) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/1993;



PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM  
- MA.

Folha nº 000481

Proc. Adm.: 13061/2023

Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

- i) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) a dissolução da CONTRATADA;
- k) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudiquem a execução deste Contrato;
- l) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
- m) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- n) a supressão, por parte da CONTRATANTE, de compras, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/1993, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, nos termos do inciso II, § 2º, do art. 65, da referida Lei;
- o) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevista desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- p) o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes dos fornecimentos já recebidos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- q) descumprimento do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- r) a fraude na execução do Contrato, o comportamento de modo inidôneo, a declaração falsa e o cometimento de fraude fiscal, aplicando-se as sanções previstas no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nas alíneas 'a' a 'm' desta cláusula;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Quando a rescisão ocorrer com base nas letras "l" a "p" desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente





PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM  
- MA. 000482  
Folha nº \_\_\_\_\_  
Proc. Adm.: 13061/2023

Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do CONTRATO até a data da rescisão.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS COMUNICAÇÕES**

Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente CONTRATO, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE fará publicar o extrato do presente CONTRATO no Diário Oficial.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Cidade e Comarca de VITÓRIA DO MEARIM, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

VITÓRIA DO MEARIM - MA, 09 de agosto de 2023.

Secretário Municipal de Administração e Planejamento  
**JUSCELINO LEITE DE BRITO JUNIOR**  
CPF nº 602.952.683-95  
CONTRATANTE



Estado do Maranhão  
**Prefeitura Municipal de Vitória do Mearim**

JOSE RAIMUNDO

SOARES:25590898315

Assinado de forma digital por JOSE

RAIMUNDO SOARES:25590898315

Dados: 2023.08.09 16:09:14 -03'00'

**ARTE GRAFICA LTDA**  
**CNPJ 10.366.849/0001-37**  
**Sr. JOSE RAIMUNDO SOARES**  
**C.P.F. nº 255.908.983-15**  
**CONTRATADA**

PREF. MUN. DE VITÓRIA DO MEARIM  
- MA.

000483

Folha nº \_\_\_\_\_

Proc. Adm.: 13061/2023

